



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 23.09. 2016

№ 51

с. Белая Глина

**Об утверждении Порядка санкционирования расходов  
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений  
Белоглинского района, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Согласно решению Совета муниципального образования Белоглинский район от 09 сентября 2016 года № 15 § 1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Белоглинский район от 16 декабря 2009 года № 72 § 6 «О создании финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район и об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Белоглинский район» (изменение структуры финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район:

от 31 декабря 2014 года № 71 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)

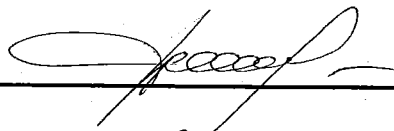
учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 09 февраля 2015 года № 14 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район от 31 декабря 2014 года № 71 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.В. Наумецкая

Проект подготовлен и внесен:

Отделом контроля

Начальник отдела



О.В. Степаненко

Согласовано:

Главный специалист



Л.А.Пустоветова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу финансового управления,  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район  
от 23.09 2016 № 51

### **Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о местном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский район или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Белоглинский район (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее – местный бюджет) в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Белоглинский район (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Администрация муниципального образования Белоглинский район,

осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения или главные распорядители средств бюджета муниципального образования Белоглинского района, в случае передачи части полномочий учредителя главным распорядителям средств бюджета в соответствии с постановлением администрации (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее – Заявка) в отдел контроля финансового управления (далее – отдел контроля).

Учредитель при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Заявку в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка, представленная Учредителем, передается на согласование в отдел контроля. Согласование Заявки осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Специалист отдела контроля проверяет представленную Заявку на соответствие указанных показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Белоглинский район на очередной финансовый год.

Заявка, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю (отклонению) с указанием причин отклонения в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») при представлении в электронном виде. В случае представления Заявки на бумажном носителе отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне Заявки.

В случае соответствия представленной Заявки требованиям, установленным настоящим пунктом, отдел контроля формирует справочник кодов субсидий на иные цели (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели отдел контроля каждой субсидии на иные цели присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из девяти знаков:

Код субсидии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1-7 знак - код целевой статьи расходов местного бюджета программного (непрограммного) направления;

8-9 знак - код направления расходования средств.

Сформированный справочник кодов субсидий утверждается начальником финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район, либо лицом его замещающим.

5. Учредитель ежегодно представляет в финансовое управление Перечень субсидий на иные цели на соответствующий год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень субсидий на иные цели формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов местного бюджета по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели при наличии между Учредителем и финансовым управлением электронного документооборота с применением электронной подписи представляется в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе.

7. Отдел контроля проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

соответствие установленной форме;

наличие в бюджетной росписи главных распорядителей местного бюджета бюджетных ассигнований, указанных в Перечне субсидий на иные цели, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения в АС «Бюджет» при представлении в электронном виде. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе, отказ в принятии оформляется путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел контроля не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе контроля, второй – передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовое управление изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), учреждением в финансовое управление представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на соответствующий год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. При представлении Сведений в электронном виде учреждение представляет в финансовое управление электронную копию бумажного документа, созданного посредством его сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа).

12. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел контроля осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

13. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

14. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в

направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 4, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым управлением на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Поступившие в очередном финансовом году денежные средств на восстановление целевых расходов по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам на счет № 40701 «Бюджетные счета для учета средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений» финансового управления подлежат направлению в очередном финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

15. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-14 настоящего Порядка, отдел контроля не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в финансовое управление следующих видов платежных документов:

Платежное поручение, оформленное в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», с учетом требований Положения об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденного 18 февраля 2014 года Центральным банком Российской Федерации № 414-П и Министерством финансов Российской Федерации № 8н, и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

распоряжение о переводе денежных средств на счета открытые отделу № 21 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю в кредитных организациях к балансовому счету № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» для получения наличных денежных средств с использованием дебетовых пластиковых карт или чеков в формате платежного поручения (далее – платежный документ на получение наличных денежных средств).

Платежные документы при наличии между учреждением и финансовым управлением электронного документооборота предоставляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота – на бумажном носителе.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет финансового управления 40701 «Бюджетные счета для учета средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений» на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел контроля уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Отдел контроля не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в финансовое управление вместе с платежным документом,



указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белоглинский район, утвержденным приказом финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район от 10 сентября 2016 года № 44 (далее – документ - основание).

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом контроля осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) карты (в платежном документе на получение наличных денежных средств;

наличие кода главы учредителя – кода главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, кода КОСГУ и кода субсидии;

соответствие кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа - основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

21. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пункту 18-20 настоящего Порядка, отдел контроля отклоняет представленный платежный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в финансовое управление платежного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платежные документы на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне платежного документа.

22. При положительном результате проверки в соответствии с

требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела контроля проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела контроля



О.В. Степаненко



Руководитель  
финансово-экономи-  
ческой службы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
(телефон)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка отдела контроля  
финансового управления  
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный  
исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - Код субсидии присваивается финансовым управлением муниципального образования Белоглинский район



Начальник отдела контроля

О.В. Степаненко

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ,

\_\_\_\_\_ финансового органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВОЧНИК

кодов субсидий на иные цели на 20 \_\_\_\_ г.

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

Начальник отдела контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела контроля



О.В. Степаненко

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ №**

СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 20\_\_ Г.  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов  
Наименование бюджета

финансовое управление в Белоглинском районе

КОДЫ
Дата
Ведомство
Ведомство
905

Субсидия на иные цели наименование	код	Коды бюджетной классификации		Нормативный правовой акт	
		расходов	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы:
Всего страниц:

Руководитель  
финансово-экономи-  
ческой службы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела контроля



О.В. Степаненко

**Отметка соответствующего отдела  
финансового управления  
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

<b>Отметка отдела контроля финансового управления в Белоглинском районе О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ</b>
Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ Г.



Начальник отдела контроля

О.В. Степаненко

Приложение № 5

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Белоглинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

об уточнении вида и принадлежности платежа

от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение (подразделение)  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
 Наименование бюджета  
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета  
 Код:  
 Плательщик

Финансовое управление в Белоглинском районе

дата	Коды
Лицевой счет	
Лицевой счет	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета плательщика/получателя по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб

Реквизиты платежного документа

№ п/п	наименование документа	номер документа	дата	получатель			Лицевой счет	Тип средств	Код субсидии	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	14	

Изменить на реквизиты:

№ п/п	наименование документа	номер документа	дата	получатель			Лицевой счет	Тип средств	Код субсидии	сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП						
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	14	

**Отметка финансового органа о принятии Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа**

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.



Начальник отдела контроля

О.В. Степаненко