# администрация муниципального образования

# Белоглинский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### от 16.03.2021 № 140

с. Белая Глина

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район**  **на возмещение части затрат (недополученных доходов)**  **предприятиям, оказывающим услуги, связанные**  **с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных**  **маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белоглинский район, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 22 апреля 2020 года № 182 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных пригородных маршрутах муниципального образования Белоглинский район»;

постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 27 января 2021 года № 40 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Белоглинский район от 22 апреля 2020 года № 182 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на

муниципальных пригородных маршрутах муниципального образования Белоглинский район».

2

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Белоглинский район (Усатая) опубликовать в средствах массовой информации Белоглинского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети «Интернет» ([www.belaya-glina.ru](http://www.belaya-glina.ru)) настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Белоглинский район по вопросам транспорта, связи, дорог, строительства и ЖКХ О.В. Ефимова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Белоглинский район А.Н. Коклин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Белоглинский район  от 16.03.2021 № 140 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные**

**с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям и организациям (далее - Предприятия), оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белоглинский район разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее по тексту- местный бюджет) на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат **(**недополученных доходов**)** в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белоглинский район.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя средств местного бюджета - администрации муниципального образования Белоглинский район (далее по тексту - Администрация).

2. Критерии отбора предприятий, имеющих право

на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий из местного бюджета имеют Предприятия:

оказывающие услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белоглинский район на основании отбора, проводимого Администрацией;

2

зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования Белоглинский район;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация предоставляет Предприятию субсидию на возмещение части затрат (недополученных доходов) (на выплату заработной платы с отчислениями, налоговых и иных обязательных платежей, горюче-смазочные материалы, приобретение запасных частей, коммунальные услуги, замену и ремонт автомобильных шин, расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт), не покрытых доходами, возникающих при осуществлении  оказания услуг по перевозке пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией и Предприятием - получателем субсидий.

3.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, предприятие, указанное в разделе 2 настоящего порядка, представляет в отдел ЖКХ, транспорта, связи и ТЭК Администрации заявку по форме (приложение №1) к Порядку.

К Заявке на предоставление субсидий из местного бюджета на возмещение части затрат (недополученных доходов) Предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район прилагается:

- предварительный расчет суммы денежных средств, испрашиваемых Предприятием для получения субсидий, отчет о фактических затратах (приложение № 3);

- копии документов, обосновывающих право на получение субсидий иеё размер (копии договоров и первичных учетных документов: счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные руководителем Предприятия.

3.4. В течение 2 рабочих дней со дня поступления Заявки, с прилагаемыми к ней документами, пакет документов направляется в отдел экономического развития и инвестиций Администрации, которые в течение 5 рабочих дней со дня поступления подлежат рассмотрению. В ходе рассмотрения заявки отделом экономического развития и инвестиций Администрации проводится анализ расчета фактических расходов и убытков, понесенных организацией по осуществлению пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район и делается заключение о его обоснованности.

3.5. В случае необоснованности расчета и (или) иного отсутствия финансово-экономических оснований для предоставления субсидий отделом экономического развития и инвестиций Администрации готовится отрицательное мотивированное заключение об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме направляется Предприятию.

3

3.6. В случае обоснованности расчета и наличия оснований для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком, отделом экономического развития и инвестиций Администрации готовится соответствующее заключение и окончательный расчет суммы субсидии (приложение № 5) и направляется в отдел ЖКХ, транспорта, связи и ТЭК Администрации для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидий.

3.7. В случае соответствия заявки и предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация заключает с Предприятием соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в котором предусматриваются:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) перечень документов, представляемых для получения субсидии;

в) сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

г) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и соглашением;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Администрацией;

е) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, регулирующим предоставление субсидий Предприятиям;

ж) обязанность Администрации и уполномоченных органов муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.8. Отдел ЖКХ, транспорта, связи и ТЭК Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения и окончательного расчета суммы субсидии от отдела экономического развития и инвестиций Администрации, готовит пакет документов о предоставлении субсидий и передает его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоглинский район».

4

3.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоглинский район» после получения пакета документов о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней перечисляет субсидию на расчетный счет Предприятия, указанный в соглашении.

3.10. Размеры субсидий, предоставляемых Предприятиям, устанавливаются в объеме недополученных доходов (убытков), связанных с предоставлением услуг по перевозкам населения на пригородных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Белоглинский район, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя средств местного бюджета.

3.11. Осуществление кассового расхода с лицевого счета Администрации осуществляется финансовым управлением Администрации в установленном порядке.

3.12. Предприятие - в случае их предоставления в целях возмещения планируемых затрат (недополученных доходов) несет ответственность за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4. Отчётность получателя субсидии

4.1. Предприятие обязано обеспечить целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

4.2. Предприятие ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю средств местного бюджета, предоставившему субсидию, и в орган муниципального финансового контроля Администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по установленной [форме](garantF1://12084280.3000) (приложение № 4) с приложением копий договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные руководителем предприятия.

4.3. [Отчет](#sub_3000) составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой в трех экземплярах с использованием технических средств (пишущей машинки, компьютера).

5

4.4. [Отчет](#sub_3000) должен быть подписан руководителем Предприятия, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью Предприятия.

4.5. Отчёт, требующий доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Предприятию с указанием имеющихся замечаний. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней, по истечении которых Предприятие обязано вернуть Отчёт с внесёнными изменениями.

4.6. Предприятие осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.7. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных им документов и использование субсидии по целевому назначению.

4.8. В случае представления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого использования средств субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации Предприятия Администрация прекращает предоставление субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

5.2. В случае не возврата субсидии в указанные сроки субсидия взыскивается с Предприятия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Неиспользованные суммы субсидий в отчетном финансовом году подлежат возврату на лицевой счет Администрации до 20 декабря текущего финансового года.

5.4.Главный распорядитель средств местного бюджета и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район.

Заместитель главы муниципального

образования по транспорту, связи,

дорог, строительства и ЖКХ О.В. Ефимов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального  образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям,  оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских  перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из **бюджета**

**муниципального образования Белоглинский район**

**на возмещение части затрат (недополученных доходов)**

**предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением**

**пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

просит администрацию муниципального образования Белоглинский район перечислить субсидию, предоставляемую из бюджета муниципального образования на финансовую поддержку в соответствии с [постановлением](garantF1://12081683.0) администрации муниципального образования Белоглинский район от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район», в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей на условиях заключенного между администрацией муниципального образования Белоглинский район и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение: Отчет о фактических затратах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ год.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка бухгалтер (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального  образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям,  оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских  перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район |

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования**

**Белоглинский район**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с. Белая Глина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация муниципального образования Белоглинский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы муниципального образования Белоглинский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от \_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Администрацией в \_\_\_\_\_\_\_ году субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район на возмещение части затрат (недополученных доходов) (на выплату заработной платы с отчислениями, налоговых и иных обязательных платежей, горюче-смазочные материалы, приобретение запасных частей, коммунальные

услуги, замену и ремонт автомобильных шин, расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт) Получателю, оказывающему услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район.

2

2

Субсидии предоставляются в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей.

1.2. Перечисление Субсидии осуществляется поквартально на основании заявки Получателя в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации на счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#sub_1300)

1 настоящего Соглашения;

2.1.2 передать пакет документов муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Белоглинский район» для перечисления Субсидии Получателю в течении 10 рабочих дней со дня получения пакета документов на счет Получателя, указанного в [разделе](#sub_1800) 6 настоящего Соглашения;

2.1.3. устанавливать форму отчета об использовании Получателем субсидии;

2.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем:

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации;

2.1.5. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

2.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3

2.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным](garantF1://12012604.2) [законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения

в соответствии с [пунктом 5.](#sub_1703)1 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 2.4.1](#sub_1441)настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

2.2.2.принимать в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в [разделе](#sub_1100) 1 настоящего Соглашения;

2.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

2.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п.п. 2.1.6. настоящего Соглашения;

2.2.5. осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](garantF1://12012604.2) [законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1.представлять в Администрацию документы, определенные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением в установленные сроки;

2.3.2. ежемесячно направлять главному распорядителю средств местного бюджета, предоставившему субсидию, и в орган муниципального финансового контроля Администрации до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2.3.3. направлять Субсидию на возмещение затрат, определенных в Соглашении;

2.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4

2.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Администрации и органа внутреннего финансового контроля требований в соответствии с [пунктом 2.1.](#sub_1419)5 настоящего Соглашения:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.3.8.возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе 1](#sub_1100) настоящего Соглашения, до 20 декабря текущего финансового года;

2.3.9. возвращать в местный бюджет средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения;

2.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом](#sub_1703)5.1. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе](#sub_1100) 1 настоящего Соглашения, в местный бюджет;

2.4.4. осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным](garantF1://12012604.2) [законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком и соглашением.

2.6. Получателю субсидий запрещается приобретать за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белоглинский район.

5

2.7. Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

1. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок Белоглинский район, полученных в рамках настоящего Соглашения.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, а в части расчетов и иных обязательств (если таковые имеются)- до полного их исполнения Сторонами.

1. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

-реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

-нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Место нахождения, реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  Место нахождения:  Банковские реквизиты:  ИНН БИК р/с л/с  Руководитель | **Получатель**  Место нахождения:  Банковские реквизиты:  ИНН БИК р/с л/с  Руководитель |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального  образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям,  оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских  перевозок на муниципальных  маршрутах регулярных перевозок  муниципального образования Белоглинский район |

**Отчет о фактических затратах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)  
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Значение показателя за отчетный месяц | Значение показателя нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общий пробег | км |  |  |
| 2. | Пробег с пассажирами | км |  |  |
| 3. | Перевезено пассажиров всего, в том числе: | пасс. |  |  |
|  | - платных | пасс. |  |  |
|  | - льготных | пасс. |  |  |
| 4. | Доходы от перевозки платных категорий пассажиров | руб. |  |  |
| 5. | Доходы от перевозки льготных категорий пассажиров | руб. |  |  |
| 6. | Расходы (с НДС) всего, в том числе: | руб. |  |  |
| 6.1. | Заработная плата водителей | руб. |  |  |
| 6.2. | Отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы водителей | руб. |  |  |
| 6.3 | Налоговые платежи | руб. |  |  |
| 6.4. | Автомобильное топливо | руб. |  |  |
| 6.5. | Смазочные материалы | руб. |  |  |
| 6.6. | Коммунальные услуги | руб. |  |  |
| 6.7. | Износ и ремонт автомобильных шин | руб. |  |  |
| 6.8. | Приобретение запасных частей | руб. |  |  |
| 6.9. | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, в том числе:  2 | руб. |  |  |
|  | - заработная плата ремонтных и вспомогательных рабочих с отчислениями | руб. |  |  |
| 6.10. | Общехозяйственные расходы, в том числе: | руб. |  |  |
|  | - заработная плата инженерно-технических работников с отчислениями | руб. |  |  |
| 6.11. | Амортизация всего, в том числе: | руб. |  |  |
|  | - подвижного состава | руб. |  |  |
| 6.12. | Иные обязательные платежи |  |  |  |
| 7. | Финансовый результат | руб. |  |  |
| 8. | Финансовый результат без учета амортизационных отчислений подвижного состава | руб. |  |  |
| 9. | Компенсация льготного проезда | руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка бухгалтер (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Начальник отдела ЖКХ,

транспорта, связи и ТЭК

муниципального образования

Белоглинский район И.С. Греховодов

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального  образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям,  оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских  перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район |

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Белоглинский район на **возмещение части затрат**

**(недополученных доходов) предприятиям, оказывающим услуги,**

**связанные с осуществлением пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белоглинский район**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб., с двумя десятичными знаками после запятой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Остаток средств на начало отчетного периода | | (1) | () |
| II. Поступило средств | | |  |
| Субсидия | | (2) | () |
| III. Использовано средств | | |  |
| Расходы на целевые мероприятия, всего | | | () |
| в том числе: | | | () |
| выплата заработной платы с отчислениями | | | () |
| налоговые платежи | | | () |
| горюче-смазочные материалы | | | () |
| приобретение запасных частей  2 | | | () |
| коммунальные услуги | | | () |
| замена и ремонт автомобильных шин | | | () |
| расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт | | | () |
| иные обязательные платежи | | | () |
| Использовано средств за отчетный период, всего | (3) | | () |
| **Остаток средств на конец отчетного \_\_\_\_\_\_\_\_\_года** | (1 + 2 - 3) | | () |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(подпись) (расшифровка (подпись) (расшифровка

Начальник отдела ЖКХ,

транспорта, связи и ТЭК

муниципального образования

Белоглинский район И.С. Греховодов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального  образования Белоглинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) предприятиям,  оказывающим услуги, связанные с осуществлением пассажирских  перевозок на муниципальных  маршрутах регулярных  перевозок муниципального образования Белоглинский район |

**Окончательный расчет суммы субсидии**

за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |  |
| Наименование субсидии | Плановая сумма  субсидии, руб. | | | Сумма затрат, не  покрытых доходами | | | | Оплачено предприятием, руб. | | Подлежит к  финансированию из  бюджета | | | Подлежит к возмещению в бюджет |
|  | Год | месяц | | месяц | | Нарастающим итогом | | месяц | Нарастающим итогом | месяц Нарас  тающим  итогом | | | месяц Нарас  тающим  итогом |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 9 | | | 10 11 |

Начальник отдела ЖКХ,

транспорта, связи и ТЭК

муниципального образования

Белоглинский район И.С. Греховодов