

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.09.2014

№ 44

с. Белая Глина

Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район

Во исполнение постановления главы муниципального образования Белоглинский район от 18 сентября 2014 года № 366 «Об утверждении Программы по повышению эффективности расходов бюджета муниципального образования Белоглинский район на период до 2018 года» и в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Белоглинский район и качества управления средствами бюджета муниципального образования Белоглинский район главными администраторами средств бюджета муниципального образования Белоглинский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (приложение №1).

2. Утвердить методику расчета показателей и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (приложение №2).

3. Признать утратившим силу:
приказ финансового управления муниципального образования Белоглинский район от 9 августа 2012 года №21«Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Белоглинский район

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления

Г.И. Белявская

Проект подготовлен и внесен:

Бюджетным отделом

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

Проект согласован:

Главный специалист

Л.А.Пустоветова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Белоглинский район

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества организации и осуществления бюджетного процесса, управления средствами бюджета муниципального образования Белоглинский район и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее соответственно – мониторинг качества финансового менеджмента, участники мониторинга) – анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета муниципального образования Белоглинский район, учет и отчетность, контроль и аудит).

2. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат участники мониторинга (за исключением вновь созданных в оцениваемом периоде главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита)).

3. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее - годовой мониторинг) и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район на очередной финансовый год и плановый период (далее - мониторинг планирования бюджета).

4. Годовой мониторинг, а так же мониторинг планирования бюджета проводится на основании бюджетной отчетности и материалов, представляемых в финансовое управление администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – финансовое управление) главными администраторами средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, данных и материалов, используемых при составлении проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район, а также общедоступных (опубликованных в средствах

массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет») сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится бюджетным отделом финансового управления на основании показателей годового мониторинга и мониторинга планирования бюджета.

2. Сбор и подготовка информации, необходимой для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется соответствующими отделами финансового управления, согласно Приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Участники мониторинга в срок до 15 апреля текущего финансового года представляют в соответствующие отделы финансового управления копии нормативных правовых актов, сведений и других материалов, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента.

Указанные материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

4. Отделы финансового управления представляют в бюджетный отдел информацию - исходные данные для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента (далее - исходные данные), необходимую для проведения:

- годового мониторинга в срок до 1 июня текущего финансового года;
- мониторинга планирования бюджета в срок до 25 октября текущего финансового года.

Информация передаётся в бюджетный отдел на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

5. Бюджетный отдел на основании полученной информации, осуществляет свод представленных сведений, расчет показателей и оценку качества финансового менеджмента в соответствии с методикой расчета показателей и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, установленной в Приложении N 2 к настоящему приказу, в следующие сроки:

- до 1 июля текущего финансового года - по годовому мониторингу;
- до 10 ноября текущего финансового года - по мониторингу планирования бюджета.

6. Бюджетный отдел по форме, установленной Приложением 2 к настоящему положению, формирует предварительный рейтинг участников мониторинга качества финансового менеджмента и представляет его заместителю главы муниципального образования, начальнику финансового управления для рассмотрения в следующие сроки:

- до 15 июля текущего финансового года – по годовому мониторингу;
- до 20 ноября текущего финансового года – по мониторингу планирования бюджета.

7. По итогам мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление готовит приказ об утверждении рейтинга участников мониторинга качества финансового менеджмента и предоставляет информацию о проведенном

мониторинге качества финансового менеджмента главе муниципального образования Белоглинский район.

8. Приказ финансового управления Белоглинский район об утверждении рейтинга мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте муниципального образования Белоглинский район.

Заместитель начальника финансового управления
администрации, начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

**Методика
расчета показателей и оценки качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
муниципального образования Белоглинский район**

I. Общие положения

Методика расчета показателей и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, (далее - Методика), определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм его расчета, вес показателя в группе, оценку качества финансового менеджмента и формирование рейтинга участников мониторинга.

II. Показатели оценки качества финансового менеджмента

1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

среднесрочное финансовое планирование;
исполнение бюджета в части расходов;
качество прогнозирования доходных источников;
учет и отчетность;
контроль и аудит.

2. Перечень показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, методика их расчета и оценки установлены:
по годовому мониторингу - Приложением N 1 к настоящей Методике;
по мониторингу планирования бюджета - Приложением N 2 к настоящей Методике.

При этом показатели пункта 1.1 раздела "Среднесрочное финансовое планирование" Приложения N 1 к настоящей Методике рассчитываются в отчетном финансовом году и соответствуют итоговой оценке мониторинга планирования бюджета.

3. Если по результатам деятельности, осуществляемой участником мониторинга, исходные данные, необходимые для расчета показателя отсутствуют, то показатель считается неприменимым.

III. Оценка качества финансового менеджмента

Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

Максимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю в группе показателей, а также суммарная оценка показателей равна 100 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю в группе показателя, а также суммарная оценка показателей равна 0 баллов.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому участнику мониторинга рассчитывается по следующей формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij})$$

где E - итоговая оценка участника мониторинга;

S_i - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае если, для участника мониторинга, показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес показателя (группы показателей) пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Заместитель начальника финансового управления
администрации, начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

Приложение 1

к Положению об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования Белоглинский район

Структурные подразделения финансового управления, ответственные за сбор и предоставление информации, необходимой для расчета показателей годового мониторинга

Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1. Среднесрочное финансовое планирование	
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Белоглинский район процедур среднесрочного финансового планирования	Бюджетный отдел
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	Бюджетный отдел
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	Бюджетный отдел
1.4. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел
1.5. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Белоглинский район	Бюджетный отдел

Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
2. Исполнение бюджета в части расходов	
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	Бюджетный отдел
2.2. Равномерность расходов	Бюджетный отдел
2.3. Качество составления прогноза по кассовым выплатам	Бюджетный отдел
2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Отдел учета и отчетности и информатизации
2.5. Доля аннулированных отрицательных расходных расписаний	Отдел казначейского контроля
2.6. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств	Бюджетный отдел
2.7. Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств	Бюджетный отдел
2.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности государственных учреждений на конец отчетного периода	Отдел учета и отчетности, информатизации
2.9. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Отдел казначейского контроля
3. Качество прогнозирования доходных источников	
3.1. Эффективность использования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов других уровней Российской Федерации	Бюджетный отдел
3.2. Качество администрирования доходов по возврату остатков в бюджеты других уровней Российской Федерации	Бюджетный отдел
4. Учет и отчетность	
4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики	Отдел учета и отчетности, информатизации
4.2. Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности	Отдел учета и отчетности, информатизации

Наименование показателя	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
4.3. Применение получателями средств бюджета муниципального образования Белоглинский район программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	Отдел учета и отчетности, информатизации
4.4. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	Отдел учета и отчетности, информатизации
5. Контроль и аудит	
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Отдел учета и отчетности, информатизации
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	Отдел учета и отчетности, информатизации
5.3. Проведение инвентаризаций	Отдел учета и отчетности, информатизации
5.4. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Отдел учета и отчетности, информатизации
5.5. Качество правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (контроля)	Отдел учета и отчетности, информатизации
5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных государственных учреждений	Отдел учета и отчетности, информатизации

Заместитель начальника финансового управления администрации,
начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

к Положению об организации проведения
мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств
бюджета муниципального образования
Белоглинский район

**Рейтинг участников
мониторинга по уровню качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование участника мониторинга	Итоговая оценка, в баллах	Место
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Заместитель начальника финансового управления администрации,
начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике расчета показателей и оценки
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального
образования Белоглинский район

**Показатели годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным
администратором средств бюджета муниципального образования
Белоглинский район**

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес груп- пы в оцен- ке/ показателя в группе	Оценка	Наименование показателя
1	2	3	4	5
1. Среднесрочное финансо- вое планирование		26		
1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее- ГРБС) процедур среднесрочного финансового планирования	Расчет показателей осуществляется в соответствии с приложением 2 к Методике	21	$E(p) = \sum Si(\sum SijE(Piy)),$ где: S_i – вес i -ой группы показателей, указанной в приложении 2 к Методике, (далее – i -ая группа); S_{ij} – вес j ого показателя в i -ой группе; $E(Piy)$ – оценка по j ому показателю в i -ой	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от качества подготовки реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, используемых в целях планирования бюджетных ассигнований для реализации соответствующих полномочий ГРБС

			группе.	
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными ПБС с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде.	21	а) при наличии подведомственных ПБС: E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям п.п. 1 - 3 п. 1.2 раздела 1; E(P)=0,75, если правовой акт ГРБС соответствует требованиям п.п. 1 и п.п. 2 п. 1.2 раздела 1; E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию п.п. 1 или п.п. 2 п. 1.2 раздела 1; E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям п.п. 1 и п.п. 2 п. 1.2 раздела 1; б) при отсутствии подведомственных ПБС: E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям п.п. 1 - 2 п. 1.2 раздела 1; E(P)=0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует требованию п.п. 1 или п.п. 2 п. 1.2 раздела 1; E(P)=0, если правовой	Качество финансового менеджмента напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий.

			акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям п.п. 1 и п.п. 2 п. 1.2 раздела 1;	
1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P=100* S_p/S$, где S_p - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, представленная в виде долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная в бюджете муниципального образования Белоглинский район на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, за исключением расходов на содержание и обеспечение деятельности муниципальных органов.	30	$E(P)= 1$ если $P \geq 60\%$; 0 если $P < 60\%$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный (текущий) финансовый год и плановый период, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Белоглинский район представленных в программном виде, которая составляет 60% и выше в общем объеме бюджетных ассигнований ГРБС.
1.4. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований	P – количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде, изменения (уточнения) бюджетной классификации и (или) кодов мероприятий	14	Для ГРБС, у которого количество подведомственных учреждений равно 0 $E(P)= \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{2}\right), & \text{если } P < 2 \\ 0, & \text{если } P \geq 2 \end{cases}$ Для ГРБС, у которого количество подведомст-	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств, изменения (уточнения) бюджетной классификации и (или) кодов мероприятий в отчет-

<p>сигнований</p>			<p>венных учреждений больше 0, но меньше 10</p> $E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{3}\right), & \text{если } P < 3 \\ 0, & \text{если } P \geq 3 \end{cases}$ <p>Для ГРБС, у которого количество подведомственных учреждений больше, равно 10, но меньше 50</p> $E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{6}\right), & \text{если } P < 6 \\ 0, & \text{если } P \geq 6 \end{cases}$	<p>ном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств, изменения (уточнения) бюджетной классификации и (или) кодов мероприятий.</p>
<p>1.5. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Белоглинский район</p>	<p>$P = S_1 / b * 100$, где</p> <p>S_1 – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет, изменения (уточнения) бюджетной классификации и (или) кодов мероприятий</p> <p>b – объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец</p>	<p>14</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 15 \\ 0, & \text{если } P > 15 \end{cases}$	<p>Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглинский район и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет, изменения (уточнения) бюджетной классификации и (или) кодов мероприятий в отчетном финансовом году (отчетном периоде текущего финансового года) свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение пока-</p>

	отчетного периода			зателя, равное 0.
2. Исполнение бюджета в части расходов		26		
2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = 100 * (b - E) / b$, где b – объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Белоглирский район с учетом внесенных в нее изменений E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	7	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 3 \\ 0, & \text{если } P > 3 \end{cases}$	<p>Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований, учитывая внесение изменений в сводную бюджетную роспись при фактическом поступлении бюджет муниципального образования Белоглинский район средств краевого и федерального бюджетов сверх объемов, утвержденных Решением .</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.</p>
2.2. Качество осуществления равномерности расходов	$P = 100 * (E_4 / E)$, где E_4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного периода; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году	12	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 35\% \\ 0, & \text{если } P \geq 35\% \end{cases}$	<p>Показатель отражает качество осуществления расходов ГРБС в отчетном финансовом году.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале отчетного периода не превышают 35% годовых расходов.</p>

<p>2.3. Качество составления прогноза по кассовым выплатам</p>	<p>$P = 100 * (\sum I_j) / 12$, где I_j –показатели исполнения кассового плана за каждый месяц отчетного года. При этом, если показатель исполнения кассового плана больше 1, то $(I_j) = 1$.</p>	<p>15</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 75\% \\ 0, & \text{если } P < 75\% \end{cases}$	<p>Показатель характеризует качество составления прогноза кассового плана в части кассовых выплат</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1.</p>
<p>2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$P = 100 * K / E$, где K – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным E - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году</p>	<p>7</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	<p>Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году.</p>
<p>2.5. Доля аннулированных отрицательных расходных расписаний</p>	<p>$P = 100 * N_0 / N$, где N_0 - количество аннулированных в отчетном периоде оформленных ГРБС расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным ГРБС получателям средств бюджета му-</p>	<p>7</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 10 \\ 0, & \text{если } P > 10 \end{cases}$	<p>Большое количество аннулированных расходных расписаний, оформленных ГРБС, предусматривающих уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным ГРБС распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, свидетельствует о</p>

	<p>ниципального образования Белоглинский район.</p> <p><i>N</i> - общее количество принятых от ГРБС отдела казначейского контроля финансового управления расходных расписаний, оформленных ГРБС, предусматривающих уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным получателям средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, за отчетный период.</p>			<p>низком качестве подготовки указанных расходных расписаний.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.</p>
<p>2.6. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС, содержащего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений, применяемые как к ГРБС, так и подведомственным учреждениям; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и 	<p>22</p>	<p>а)при наличии подведомственных ПБС: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям п.п.1 – 5 настоящего пункта; $E(P)=0,75$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1 – 4 настоящего пункта; $E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1 – 4 на-</p>	<p>Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета.</p>

	<p>представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p> <p>5) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации</p>		<p>стоящего пункта; $E(P)=0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1 – 4 настоящего пункта</p> <p>б)при отсутствии подведомственных ПБС: $E(P)=1$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям п.п.1,3 – 5 настоящего пункта; $E(P)=0,75$, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1,3,4 настоящего пункта; $E(P)=0,5$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1,3,4 настоящего пункта; $E(P)=0$, если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1,3,4 настоящего пункта</p>	
2.7. Качество составления прогнозных показателей ис-	Р – общее количество справок об изменении кассового		Для ГРБС, у которого количество ПБС равно	Показатель характеризует качество составления кассово-

<p>полнения бюджетных обязательств</p>	<p>плана в части кассовых выплат по изменениям не связанным с внесением изменений в сводную бюджетную роспись</p>	<p>7</p>	$E(P) = \begin{cases} 0 & \\ \left(1 - \frac{P}{3}\right), & \text{если } P < 3 \\ 0, & \text{если } P \geq 3 \end{cases}$ <p>Для ГРБС, у которого количество ПБС больше 0, но меньше 10</p> $E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{6}\right), & \text{если } P < 6 \\ 0, & \text{если } P \geq 6 \end{cases}$	<p>го плана в части кассовых выплат из бюджета муниципального образования Белоглинский район.</p> <p>Большое количество справок об изменении кассового плана в части кассовых выплат в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении кассового плана в части кассовых выплат.</p>
<p>2.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного периода</p>	<p>P – объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного периода</p>	<p>15</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	<p>Оценка способности ГРБС организовать собственную деятельность и деятельность подведомственных бюджетных учреждений таким образом, чтобы не допускать возникновения просроченных обязательств.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 1.</p>
<p>2.9. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	$P = 100 * \frac{N_a}{N}$ <p>где N_a – количество расчетно-платежных документов, пред-</p>	<p>8</p>	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^a, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	<p>Большое количество возвращенных отделом казначейского контроля финансового управления ГРБС и ПБС расчетно-платежных документов свидетельствует о низком ка-</p>

	<p>ставленных ГРБС и ПБС в отчетном периоде и отклоненных финансовым управлением по итогам проведенных контрольных процедур;</p> <p>N -общее количество расчетно-платежных документов, принятых финансовым управлением от ГРБС и ПБС в отчетном периоде</p>			<p>честве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины).</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%</p>
3. Качество прогнозирования доходных источников		13		
3.1.Эффективность использования межбюджетных трансфертов, полученных из бюджетов других уровней Российской Федерации	<p>$P=100*\frac{n_a}{N_a}$, где</p> <p>n_a – остатки целевых средств муниципального образования, образовавшиеся на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>N_a – объем поступивших в бюджет муниципального образования Белоглинский район межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году</p>	48	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 1\% \\ 0, & \text{если } P > 1\% \end{cases}$	<p>Положительным считается факт отсутствия остатков целевых средств бюджетов других уровней Российской Федерации.</p> <p>Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Белоглинский район является значение показателя 0.</p>
3.2. Качество администрирования доходов по возврату остатков в бюджетов других уровней Российской Федерации	<p>$P=100*R_j / R_p$, где</p> <p>R_p – плановые объемы доходов по возврату остатков в бюджеты других уровней Российской Федерации по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным</p> <p>R_j – кассовое исполнение по доходам по возврату остатков в</p>	52	$E(P)=\begin{cases} 1, & \text{если } P = 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>Показатель применяется для оценки качества администрирования доходов по возврату остатков средств бюджеты других уровней Российской Федерации.</p> <p>Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета муниципаль-</p>

	бюджеты других уровней Российской Федерации по состоянию на 1 апреля года, следующего за отчетным			ного образования Белоглинский район является значение показателя 100%.
4. Учет и отчетность		17		
4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики	Наличие методических рекомендаций (указаний) ГРБС по реализации государственной учетной политики	38	Е(Р)=1, если утверждены методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики; Е(Р)=0, если отсутствуют методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики;	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности получателей бюджетных средств по полноценному ведению бюджетного учета и отчетности.
4.2. Наличие единой автоматизированной системы сбора и свода бюджетной отчетности	$P=100*n/N$ где n - количество ПБС, включенных в единую автоматизированную систему сбора и свода бюджетной отчетности; N- общее количество ПБС.	19	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
4.3. Применение получателями средств бюджета муниципального образования Белоглинский район программных комплексов по автоматизации бюджетного учета	$P=100*n/N$ где n - количество ПБС, применяющих программные комплексы по автоматизации бюджетного учета; N- общее количество ПБС.	19	$E(P)=\frac{P}{100}$	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.
4.4. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности рас-	24	Е(Р)=1, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» за-	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия заполненной таблицы.

средств	ходования бюджетных средств» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств»)		полнена E(P)=0, если таблица «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» не заполнена	
5. Контроль и аудит		18		
5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	P - наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля»), содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	10	E(P)=1, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии E(P)=0, если таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии	Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий планов в соответствии с целями и задачами ГРБС.
5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий	$P=100*\frac{N_0 - N_1}{N_0}$, где	10	E(P)=	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается уменьшение количе-

	<p>N_0 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января отчетного года, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>N_1 – количество нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, определяемое в соответствии с таблицей «Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий», заполненной по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>		$\begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 50, \text{ либо } N_0 = 0 \\ 1 - \frac{50 - P}{50}, & \text{если } 0 \leq P < 50 \\ 0, & \text{если } P < 0 \text{ либо } N_0 = 0 \end{cases}$	<p>ства нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 50% (количество нарушений уменьшилось в два и более раз).</p>
5.3. Проведение инвентариза-	Наличие в годовой бюджетной	10	E(P)=1, если таблица	Позитивно расценивается

ций	<p>отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» по форме, утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – таблица «Сведения о проведении инвентаризаций»)</p>		<p>«Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>$E(P)=0$, если таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям Инструкции о составлении и представлении годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества</p>
5.4. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	<p>$P = 100 * T / (O + N + M + A + R + S + V)$, где</p> <p>T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году</p> <p>O – основные средства (остаточная стоимость) ГРБС</p>	10	$E(P) = \left(1 - \frac{P}{100} \right)$	<p>Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение пока-</p>

	<p>N – нематериальные активы (остаточная стоимость) ГРБС</p> <p>M – материальные запасы ГРБС</p> <p>A – вложения ГРБС в нефинансовые активы</p> <p>R – нефинансовые активы ГРБС в пути</p> <p>S – денежные средства ГРБС</p> <p>V – финансовые вложения ГРБС</p>			зателя, равное нулю.
5.5. Качество правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (контроля)	<p>Наличие правового акта участника мониторинга, обеспечивающего создание подразделения внутреннего финансового аудита (контроля):</p> <p>для главного распорядителя, у которого количество подведомственных учреждений равно 0 - включение в перечень должностных обязанностей должностному лицу функции по проведению внутреннего финансового аудита (контроля);</p> <p>для главного распорядителя, у которого количество подведомственных учреждений больше 0, но меньше 10</p>	30	<p>E(P)=1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям настоящего пункта;</p> <p>E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям настоящего пункта.</p>	Наличие правового акта ГРБС о об организации внутреннего финансового аудита (контроля) является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мо-	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие про-	30	E(P)=1, если правовой акт ГРБС утвержден и	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мо-

<p>мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>цедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений</p>		<p>содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений;</p> <p>E(P)=0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений</p>	<p>мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.</p>
---	---	--	---	---

2

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая

3

4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике расчета показателей и оценки
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета муниципального образования
Белоглинский район

**Показатели мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при
составлении проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район
на очередной финансовый год и плановый период**

Наименование показателя	Расчет показателя	Вес группы в оценке/ показателя в группе	Оценка	Наименование показателя
1	2	3	4	5
1. Реестр расходных обязательств		50		
1.1. Своевременность представления уточненного реестра расходных обязательств	Р – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя бюджетных средств, к которому приложен уточненный реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление	22	$E(P)=0$, если $P \geq 5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС, установленных финансовым управлением. Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.

	от даты представления уточненного реестра расходных обязательств, установленной финансовым управлением		$P \leq 0$.	
1.2. Полнота общей информации о расходных обязательствах	$P = N_0 / N$, где N_0 - количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты, срок действия нормативного правового акта, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета муниципального образования Белоглинский район, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства N - общее количество расходных обязательств ГРБС, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде	45	$E(P) = 1 - P$	<p>Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.</p>
1.3. Своевременность принятия НПА и (или) договора (соглашения) по расходным обязательствам, предлагаемых в проект бюджета	$P = S_1 / S$, где S_1 - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на реализацию расходных обязательств по которым правовое основание возникновения расходного обязательства не установлено.	33	$E(P) = 1 - P$	<p>Значение показателя характеризует, своевременность принятия НПА и (или) договора (соглашения), являющегося основанием возникновения расходного обязательства, включенным в проект бюджета.</p> <p>По обязательствам, включенным в проект закона о бюджете муниципального образования</p>

	<p>S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в уточненном реестре расходных обязательств на очередной финансовый год</p>			<p>Белоглинский район, НПА и (или) договор (соглашение), являющиеся основанием возникновения расходных обязательств должны быть утверждены в срок, до представления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в администрацию муниципального образования Белоглинский район, установленный Графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 0.</p>
2. Обоснования бюджетных ассигнований		50		
2.1. Сроки представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление	<p>P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств, к которому приложены обоснования бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, установленной финансовым управлением</p> <p>$P=0$ в случае представления обоснований бюджетных</p>	35	<p>$E(P)=0$, если $P \geq 5$; $E(P)=0,2$, если $P=4$; $E(P)=0,4$, если $P=3$; $E(P)=0,6$, если $P=2$; $E(P)=0,8$, если $P=1$; $E(P)=1$, если $P \leq 0$.</p>	<p>Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, установленных финансовым управлением.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю.</p>

	ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в установленный финансовым управлением срок			
2.2. Соответствие объёмов бюджетных ассигнований приведённых в обоснованиях бюджетных ассигнований, приведённых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС, доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на исполнение РО.	$P=100 * S_1 / S$, где S_1 - доведенные предельные объемы бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования на исполнение РО S - сумма объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период приведённых в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС	65	$E(P)=P/100$, если $P < 100$ Если $P > 100$, $E(P)=1+(1-P/100)$	Значение показателя характеризует, насколько объёмы бюджетных ассигнований в ОБАС-ах ГРБС соответствуют доведенным предельным объёмам бюджетных ассигнований, из бюджета муниципального образования. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%.

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела

И.В.Наумецкая