



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 18.10.2017

№ 60

с. Белая Глина

**О мониторинге качества
финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Белоглинский район**

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Белоглинский район и качества управления средствами бюджета муниципального образования Белоглинский район главными администраторами средств бюджета муниципального образования Белоглинский район **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район:

от 23 сентября 2014 года № 44 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район»;

от 25 марта 2016 года № 10 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования Белоглинский район от 23 сентября 2014 года № 44 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

И.В. Наумецкая

Проект подготовлен и внесен:

Бюджетным отделом

Заместитель начальника управления,

начальник бюджетного отдела

Л.В. Хрипкова

Проект согласован:

Главный специалист

Л.А. Пустоветова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Белоглинский район
от 18.10.2017 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Белоглинский район

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования Белоглинский район

1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее – местный), главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета (далее - мониторинг) проводится финансовым управлением администрации муниципального образования Белоглинский район (далее – финансовое управление) с целью выявления положительных и негативных тенденций в финансовом управлении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета и принятия мер по повышению качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) (далее - участники мониторинга).

1.3. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - показатели) по следующим направлениям:

1) мониторинг в части документов, используемых при составлении проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район (далее - местный бюджет);

2) годовой мониторинг, в том числе:
бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов;
бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов;

контроль и аудит;

Ответственным за проведение мониторинга является бюджетный отдел.

1.4. Мониторинг проводится на основании правовых актов участников мониторинга; данных отчетов об исполнении местного бюджета; материалов и сведений, полученных от участников мониторинга; информации, имеющейся в распоряжении финансового управления.

1.5. Сбор и подготовка информации, необходимой для расчета показателей мониторинга осуществляется соответствующими отделами финансового управления, согласно Приложению к настоящему Положению.

1.6. Участники мониторинга в срок до 15 апреля текущего финансового года представляют в соответствующие отделы финансового управления копии нормативных правовых актов, сведений и других материалов, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

1.7. Отделы финансового управления, на основании информации, указанной в п. 1.4, представляют в бюджетный отдел информацию - исходные данные для расчета показателей:

- годового мониторинга в срок до 1 июня текущего финансового года;
- мониторинга планирования бюджета в срок до 25 октября текущего финансового года.

1.8. Бюджетный отдел финансового управления определяет итоговые оценки мониторинга в соответствии с методикой, установленной разделом 2 настоящего положения, с последующим формированием рейтинга участников мониторинга:

- до 15 июля текущего финансового года – по годовому мониторингу;
- до 20 ноября текущего финансового года – по мониторингу планирования бюджета.

1.9. Рейтинг участников мониторинга размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белоглинский район в сети Интернет.

2. Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Белоглинский район главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) муниципального образования Белоглинский район

2.1 Значения показателей рассчитывается по формулам, указанным в приложении к настоящему Положению.

Если показатель не применяется к участнику (участникам) мониторинга в силу специфики его (их) деятельности, то значение показателя не рассчитывается. При этом удельный вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующей группы показателей.

Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому показателю.

Максимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю в группе показателей, а также суммарная оценка показателей равна 100 баллам.

Минимальная оценка, которая может быть получена участником мониторинга по каждому показателю в группе показателя, а также суммарная оценка показателей равна 0 баллов.

2.2. Итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мони-

торинга определяется по формуле:

$$E_i = 100 \sum_{j=1}^n S_j E(P_{ij})$$

E_i - итоговая оценка i -го участника мониторинга;

S_j - вес j -го показателя в итоговой оценке качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка i -го участника мониторинга по j -му показателю;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляют сто баллов.

Минимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляют ноль баллов.

Начальник финансового управления
администрации

И.В.Наумецкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о мониторинге качества
финансового менеджмента главных
распорядителей средств бюджета
муниципального образования
Белоглинский район

**Показатели качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем
средств бюджета муниципального образования Белоглинский район**

Наименование показателя	Расчет значения показателя	Вес группы в оценке/ показателя в группе (%)	Формула расчета значения показателя	Целевое значение	Ответственный за предоставление значения показателя
1	2	3	4		5
1. Качество документов, используемых при составлении проекта бюджета муниципального образования Белоглинский район					
1.1. Своевременность представления уточненного реестра расходных обязательств	P – количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), к которому приложен уточненный реестр расходных обязательств ГРБС на очередной	3	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P \geq 0 \end{cases}$	0	Бюджетный отдел

	финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления уточненного реестра расходных обязательств, установленной финансовым управлением				
1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС; 2) подготовку обоснований	3	При наличии двух и более подведомственных ПБС: Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-3 графы 2 настоящего подраздела: Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует одному из требований пунктов 1-3 графы 2 настоящего подраздела: Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует более чем одному из требований пунктов 1-3 графы 2 настоящего подраздела. При наличии одного или отсутствии подведомственных ПБС: Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-2 графы 2 настоящего подраздела; Е (Р) = 0,5, если правовой акт ГРБС не соответствует одному из требований пунктов 1 - 2		Бюджетный отдел

	<p>бюджетных ассигнований;</p> <p>3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями краевого бюджета (далее - ПБС)</p>		<p>графы 2 настоящего подраздела;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует требованиям пунктов 1 и 2 графы 2 настоящего подраздела</p>		
<p>1.3. Качество правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего:</p> <p>1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений, применяемые как к ГРБС, так и подведомственным учреждениям;</p> <p>2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных учреждений;</p>	3	<p>При наличии подведомственных ПБС:</p> <p>Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 графы 2 настоящего подраздела;</p> <p>Е (Р) = 0.5, если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1-4 графы 2 настоящего подраздела;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует двум и более требованиям пунктов 1-4 графы 2 настоящего подраздела.</p> <p>При отсутствии подведомственных ПБС:</p> <p>Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1, 3 и 4 графы 2 настоящего подраздела;</p> <p>Е (Р) = 0.5, если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1, 3, 4 графы 2 настоящего подраздела;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт</p>		Бюджетный отдел

	<p>3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета);</p> <p>4) положения, соответствующие другим положениям Общих требований к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112 н</p>		<p>ГРБС не утвержден или не соответствует двум и более требованиям пунктов 1, 3, 4 графы 2 настоящего подраздела</p>		
<p>2. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов</p>					

<p>2.1. Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета</p>	<p>$P = (R/R_n) * 100$, где R - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год; R_n - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год</p>	<p>15</p>	<p>E (P) = $\begin{cases} 1, & \text{если } \begin{cases} 100 \leq P \leq 100 \\ R = 0, \text{ при этом} \end{cases} \\ 0,5, & \text{если } \begin{cases} 95 \leq P < 100, \\ R > 0, \text{ при этом} \end{cases} \\ 0, & \text{если } P < 95 \end{cases}$</p>	<p>100 %</p>	<p>Бюджетный отдел</p>
<p>2.3. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам</p>	<p>$P = (D / R) \times 100$, где: D - объем дебиторской</p>	<p>15</p>	<p>E (P)= 1, если P ≤ 5 %</p>		<p>Отдел учета и отчетности</p>

	<p>задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;</p> <p>R - кассовое исполнение по доходам ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году</p>		$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right) a, & \text{если } 5\% < P \\ 0, & \text{если } P \geq 15\% \end{cases}$ <p>где :</p> $a = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{\langle P \rangle}{100}\right)$ <p><P>- среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	≤ 5 %	
3. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов					
3.1. Качество осуществления равномерности расходов	<p>$P = (E4 / E) \times 100$, где: E4 - кассовое исполнение расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году</p>	8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 40\% \\ 1 - \frac{P - 40\%}{40\%}, & \text{если } 40\% < P \\ 0, & \text{если } P > 45\% \end{cases}$	≤ 40 %	Бюджетный отдел
3.2. Качество ежемесячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений	<p>$P = ((Z_{mi}) / 12) \times 100$, где: m j - исполнение кассового плана ГРБС за каждый месяц отчетного финансового года:</p>	9	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ \left(\frac{P}{100}\right) a, & \text{если } 97\% > P > 75\% \\ 0, & \text{если } P \leq 75\% \end{cases}$ <p>где :</p>		Бюджетный отдел

	$m_j = E_j / e_j;$ e_j - прогнозируемое значение исполнения кассового плана ГРБС по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года; E_j - кассовое исполнение расходов ГРБС за каждый месяц отчетного финансового года При этом, если $m_j \geq 1$, то показатель исполнения кассового плана $(m_j)=1$		$a = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{\langle P \rangle}{100} \right)$ $\langle P \rangle$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	$\leq 97 \%$	
3.3.Эффективность использования межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, полученных из бюджетов других уровней РФ	$P = N_a / n_a \times 100$, где: N_a - кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджетов других уровней РФ в форме субсидий, субвенций	8	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97 \% \\ 0, & \text{если } P < 97 \% \end{cases}$	$\leq 97 \%$	Бюджетный отдел, Отдел казначейского контроля

	<p>и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году;</p> <p>па - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.</p> <p>При оценке показателя учитываются ГРБС, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении ГРБС, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</p>				
<p>3.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками</p>	<p>$P = (K / E_k) \times 100$, где:</p> <p>K - объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расчетам с поставщиками и подрядчиками по</p>	<p>9</p>	<p>$E(P)$</p> $= \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right) a, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$ <p>где :</p>		<p>Отдел учета и отчетности</p>

	<p>состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;</p> <p>E_k - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году.</p> <p>При недостаточности свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета на конец отчетного финансового года показатель не применяется для всех участников мониторинга</p>		$a = \ln 0,7 / \ln \left(1 - \frac{\langle P \rangle}{100} \right)$ <p>$\langle P \rangle$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>≤1,5 %</p>	
<p>3.5. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам</p>	<p>объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расходам на конец отчетного периода.</p> <p>При недостаточности свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета на конец отчетного финансового года</p>	<p>9</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	<p>0</p>	<p>Отдел учета и отчетности</p>

	показатель не применяется для всех участников мониторинга				
3.6. Доля аннулированных отрицательных расходных расписаний	<p>$P = N_0 / N \times 100$, где: N_0 - количество аннулированных в отчетном финансовом году расходных расписаний, оформленных ГРБС, в которых предусмотрено уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным распорядителям средств местного бюджета и подведомственным ПБС; N - общее количество принятых от ГРБС отделом казначейского контроля финансового управления расходных расписаний.</p>	4	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$	0	Отдел казначейского контроля

	оформленных ГРБС, предусматривающих уменьшение лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и (или) объемов финансирования расходов с начала финансового года по подведомственным распорядителям средств местного бюджета и подведомственным ПБС, за отчетный финансовый год				
3.7. Несоответствие расчетно - платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	$P = (N_0 / N) \times 100,$ где; N_0 - количество заявок на кассовый расход, представленных ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); N - общее	4	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right) a, & \text{если } P \leq 10\% \\ 0, & \text{если } P > 10\% \end{cases}$ <p>где :</p> $a = \ln 0,8 / \ln \left(1 - \frac{\langle P \rangle}{100}\right)$ <p>$\langle P \rangle$ - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	0	Отдел казначейского контроля

	количество расчетно-платежных документов, принятых финансовым управлением от ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году				
4. Контроль и аудит					
4.1.Своевременность представления в финансовое управление материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета	Р - количество дней отклонения даты регистрации в финансовое управление сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета материалы, от даты их представления, установленной финансовым	1	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$	0	Бюджетный отдел

<p>4.2. . Качество правового акта об организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля</p>	<p>управлением</p> <p>Наличие в участника мониторинга утвержденного правового акта, содержащего положения об организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля</p>	<p>9</p>	<p>Е (Р) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден и в полном объеме соответствует требованиям, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования Белоглинский район от 05 марта 2014 г. № 53 « Об осуществлении Порядка осуществления финансовым управлением администрации муниципального образования Белоглинский район полномочий по внутреннему финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден или утвержден и не в полном объеме соответствует требованиям, утвержденным постановлением № 53</p>		<p>Отдел казначейского контроля</p>
--	--	----------	---	--	-------------------------------------

Заместитель начальника финансового управления,
начальник бюджетного отдела

Л. В. Хрипкова